

Clïentenbelang AMSTERDAM...

Vereniging Clïentenbelang Amsterdam

Jaarverantwoording 2025

Inhoudsopgave

1. Bestuursverslag
2. Jaarrekening 2025
3. Overige gegevens
4. Bijlage

Begroting 2025

Begroting 2026

1. BESTUURSVERSLAG

Verslag van het bestuur 2025

Inleiding

Cliëntenbelang is een vereniging met 61 lid-organisaties, zijnde cliënten- en patiëntenorganisaties, en Cliëntenraden van zorginstellingen. De organisatie is in 2009 opgericht als gevolg van een fusie tussen vier koepelorganisaties: SGOA – Stichting Gehandicapten Overleg Amsterdam, APCP – het Amsterdamse Patiënten/Consumenten Platform, COSBO – het Centraal Orgaan Samenwerkende Bonden van Ouderen en FvO – Federatie van Ouderverenigingen. De missie van Cliëntenbelang is het realiseren van een inclusieve samenleving met gelijke kansen voor iedereen, waarin kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen met een psychische¹, lichamelijke of verstandelijke beperking, chronisch ziekten, en hun mantelzorgers volwaardig kunnen meedoen in de maatschappij. De mensen om wie het gaat, vervullen een actieve rol en geven mede vorm aan inclusie.

Vereniging Cliëntenbelang heeft met de gemeente Amsterdam een meerjarige, structurele subsidierelatie. Met een jaarlijkse subsidiebeschikking wordt de exacte hoogte van de periodieke structurele subsidie vastgesteld. Naast de structurele subsidie ontvangt Cliëntenbelang daarnaast projectsubsidies van verschillende subsidiënten en financiers, via subsidiebeschikkingen of projectopdrachten. Jaarlijks legt Cliëntenbelang verantwoording af met een jaarrekening voorzien van een goedkeurende controleverklaring. De jaarrekening die voor u ligt, geeft inzicht in de balans per einde boekjaar en de resultaten over het boekjaar.

Doelstelling en beleid

Cliëntenbelang stelt zich ten doel om de kwaliteit van leven van mensen met een mentale, lichamelijke of verstandelijke beperking, chronisch ziekten, ouderen en mantelzorgers. Wij doen dit door in te zetten op individuele en collectieve belangenbehartiging op het gebied van zorg, jeugdhulp, toegankelijkheid, vervoer en wonen. We bouwen aan een samenleving met gelijke kansen voor iedereen. Om dit ideaal te bereiken, werken we samen met cliënten en ervaringsdeskundigen uit onze achterban in een gelijkwaardige positie. Ons beleid is vastgelegd in een meerjarenbeleidsplan met de titel 'Gelijkwaardig Meedoen' dat loopt van 2024-2027. De twee hoofddoelstellingen van dit plan richten zich op:

- Een inclusieve maatschappij en
- Toegankelijke en passende zorg

We laten ons in ons beleid, activiteiten en bedrijfsvoering leiden door onze waarden: aandacht, co-creatie, diversiteit & inclusie, onafhankelijkheid en rechtvaardigheid.

Belangrijke resultaten in 2025 en doorkijk naar 2026

Jaarlijks maakt Cliëntenbelang een doorvertaling van het meerjarenbeleidsplan naar concrete activiteiten en resultaten per boekjaar. Het Jaarplan 2025 is, zoals gebruikelijk, samen met de leden van de vereniging opgesteld. Daarin zijn doelen geformuleerd rondom de vier diensten die binnen Cliëntenbelang de pijlers vormen: Individuele Belangenbehartiging, Collectieve Belangenbehartiging, Onderzoek en Inwoner en Client participatie. Dit jaarplan dient ook als aanvraag voor de jaarlijkse subsidie van de Gemeente Amsterdam. In onze jaarrapportage voor de gemeente beschrijven we de resultaten die per onderdeel zijn behaald. Voor een breder publiek zullen wij naast deze bestuur rapportage in 2025 ook een publieksjaarverslag voor 1 juni publiceren. Resultaten behalen wij samen met onze leden en vrijwilligers, wanneer wij bij de verslaglegging van onze resultaten spreken van 'wij' is dit altijd de organisatie Cliëntenbelang Amsterdam en haar achterban.

De belangrijkste resultaten in 2025 kunnen als volgt worden samengevat:

- Wij hebben 1091 mensen ondersteund met **onafhankelijke clientondersteuning** onder de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Jeugdwet in de gemeente Amsterdam, dit zijn er 56% meer t.o.v. van 2024. Wij hebben vooral ingezet op het ontschotten van onze dienstverlening zodat de client met diens vraag vanuit een loket direct wordt geholpen. Wij zien de vraag naar onze juridische dienstverlening, die nodig is wanneer cliënten in beroep gaan tegen genomen

beslissingen of bezwaar maken tegen de (lange)termijnen bij aanvragen, ongeveer gelijk blijven (kleine afname van 5,6% t.o.v. 2024). Van het totale aantal zaken dat we hebben behandeld is bij 90% de cliënt in het gelijk gesteld/naar tevredenheid van de cliënt geschikt. In de provincie Noord-Holland, m.u.v. Gooi en Vechtstreek hebben wij additioneel ook nog 644 mensen ondersteund met onafhankelijke clientondersteuning onder de Wlz. Onze cliëntondersteuners geven aan dat de wachttijden en wachtlijsten bij gemeenten en zorgaanbieders zijn toegenomen binnen de hele keten en voor alle verschillende doelgroepen. Er treedt hierdoor voor cliënten vaak een stapeleffect op: wachtlijst op wachtlijst en zeker mensen met meerdere ondersteuningsvragen voelen zich vaak van het kastje naar de muur gestuurd. Naast mensen individueel te helpen, vertalen wij wat wij onder onze cliënten waarnemen ook naar meer structurele knelpunten en oplossing in gemeentelijke beleid en uitvoering. In 2026 zullen we op basis van verzamelede signalen in 2025 bijvoorbeeld aandacht vragen voor het functioneren van de buurtteams. Ook verwachte wij een vervolg te geven aan onze lobby over de toekenning van jeugdhulp (bijv. in de vorm van het Persoonsgebonden Budget) onder de Jeugdverordening die in 2025 is ingegaan. Daarnaast zullen we de kwaliteit van onze dienstverlening systematischer gaan evalueren om nog meer te leren om zoveel mogelijk te kunnen voldoen aan de groeiende vraag naar onafhankelijke clientondersteuning.

- Vanuit onze gemeentelijke subsidie en de verschillende projecten die wij uitvoeren heeft onze **collectieve belangenbehartigingsafdeling** ingezet op een groot aantal kwesties die structureel zouden moeten verbeteren in Amsterdam en Noord-Holland om onze doelstelling van een *Inclusieve maatschappij* te verwezenlijken. We hebben in 2025 de toegankelijkheid van Amsterdam voor mensen met een fysieke en/of mentale beperking versterkt door ruim 25 adviezen te geven vanuit onze positie in de adviesraad toegankelijkheid openbare ruimte. In samenwerking met de gemeente zijn we gestart met de ontwikkeling van een website die alle informatie over hoe toegankelijk een locatie is helder in beeld brengt. We leverde advies en training richting het GVB om de toegankelijkheid van het OV te verbeteren. We hebben bijgedragen aan meer zichtbaarheid voor mensen met een Licht Verstandelijke Beperking (LVB) en Mantelzorgers door de tentoonstelling *Hoe zie jij mij?* in stadsdeelkantoren en *Ik zorg voor jou* in de openbare ruimte. Ook voor de positie van mensen met onbegrepen gedrag hebben we aandacht gevraagd, onder andere door in gesprek te gaan met woningbouwverenigingen tijdens een debat in Pakhuis de Zwijger. We hebben ons voorbereid op de Amsterdamse gemeenteraadsverkiezingen in 2026 door ons eigen verkiezingsprogramma te maken en te lanceren op ons jaarevenement in juni. De grote politieke partijen namen gemiddeld tussen de 5-10 van onze aanbevelingen over in hun verkiezingsprogramma's. In 2026 zullen we met een petitie en een verkiezingsdebat proberen zoveel mogelijk Amsterdammers en politici te mobiliseren om campagne te voeren op thema's die belangrijk zijn voor onze achterban. Onder onze doelstelling *Toegankelijke en passende zorg* hebben we in 2025 voor elkaar gekregen dat de gemeente een verbeterplan heeft gemaakt voor de verstrekking van hulpmiddelen. Voor mensen met een vraag naar meer complexe hulpmiddelen zal de gemeente meer op maat gaan werken. We deden in nauwe samenwerking met de landelijke organisatie *Ieder(in)* onderzoek naar de uitvoering van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) in Amsterdam. In 2026 zullen we de uitkomsten van dit onderzoek vertalen naar oplossingen en aanbevelingen voor een nieuw WMO-beleid dat passende zorg en ondersteuning voor onze achterban en langer thuis wonen zal verbeteren. Jongeren met een chronische ziekte, een fysieke of mentale beperking en hun ouders adviseerden de gemeente in 2025 onder andere over de samenwerking tussen jeugdhulp en jongerenwerk en over de overgang van 16 naar 18+ via het Jeugdplatform Amsterdam. Het Leerlingsteunpunt heeft via scholen getracht zoveel mogelijk leerlingen met een zorg of ondersteuningsvraag te informeren over hun recht op passend onderwijs. In 2026 zullen we naast onze inzet op samenwerking met scholen ook een bredere sociale mediacampagne starten en samenwerken met partners met een groot bereik onder kinderen en jongeren.
- **Participatief onderzoek** speelt een belangrijke rol in het versterken van onze collectieve belangenbehartiging. De ervaringen van cliënten die wij onderzoeken helpen ons te komen tot scherpe aanbevelingen voor beleid en praktijkveranderingen. In totaal voerden we samen met ervaringsdeskundige co-onderzoekers en partners 15 onderzoeken uit. Een mooi voorbeeld is het meerjarige onderzoek naar de crisisketen voor Amsterdammers met een acute psychiatrische crisis. In 2025 onderzochten we de ervaringen van cliënten met Vangnet. Net als in de vorige onderzoeksronde worden de aanbevelingen direct meegenomen in overleggen van betrokken

bestuurders, beleidsmakers en professionals. Of dit in de praktijk tot verbeteringen leidt kan dan vervolgens weer getoetst worden met onderzoek. Het onderzoek wordt uitgevoerd door onderzoekers met relevante ervaringsdeskundigheid.

- De inzet **van ervaringsdeskundigheid** om tot beleid en uitvoering te komen die beter aansluit bij de leefwereld van onze doelgroep staat centraal in alles wat wij doen. Wij zetten daarbij in op **gelijkwaardige inwoner en clientparticipatie** waarbij wij de medezeggenschap van cliënten en inwoners met een nog niet vervulde zorg of ondersteuningsbehoefte zo sterk mogelijk willen maken. Het samenwerkingsverband Amsterdam Vitaal en Gezond (AV&G) biedt een goed platform voor betekenisvolle participatie. In 2025 hebben wij een groot aantal activiteiten (dialogosessies, burgerpanels en participatief onderzoek) georganiseerd om de perspectieven van ervaringsdeskundige Amsterdammers op te halen en op de juiste plekken gehoord en vertaald naar nieuwe praktijk te krijgen. Een voorbeeld hiervan is het onderzoek en de dialogosessie die we hebben georganiseerd tussen bestuurders van jeugdzorg, brede ondersteuningsorganisaties en ouders over wat zij nodig hebben om hun eigen veerkracht en dat van hun gezin te kunnen versterken. We ondersteunen veel verschillende groepen ervaringsdeskundigen in het gevraagd en ongevraagd adviseren van gemeenten en zorg- en welzijnsorganisaties. In 2025 startten we met de ondersteuning van een (op)nieuw samengestelde raad: de Adviesraad op de Participatiewet. De raad is oktober 2025 geïnstalleerd met 8 leden en een onafhankelijke voorzitter enthousiast van start gegaan en wij verwachten dat zij hun eerste adviezen begin 2026 zullen uitbrengen.

Op het gebied van **bedrijfsvoering** heeft de directeur bestuurder in nauwe samenwerking met het managementteam (MT) een viertal bestuurlijke voornemens vastgelegd. Plannen voor 2025 richtten zich op:

- a) Financiële controle en stabiliteit
- b) Een bloeiende vereniging door actieve leden en vrijwilligers
- c) Een werkorganisatie (processen) op orde
- d) Leren en kwaliteit van dienstverlening

Doelstelling van 2025 was om consistent en scherp te sturen op een resultaat volgens begroting en een stabiele liquiditeitspositie. Intern is maandelijks gerapporteerd aan het Management Team op **financieel** resultaat en een aantal andere indicatoren (e.g. ziekteverzuim) om snel bij te kunnen sturen. Gezien de stabiele ontwikkeling van het resultaat is medio juni besloten om richting Raad van Toezicht volgens een reguliere kwartaalrapportage (in lijn met rapportage richting Gemeente Amsterdam) te gaan rapporteren. Het aantal **medewerkers** is gegroeid in lijn met de stijging in omzet naar 40,95 fte eind 2025 t.o.v. 37,43 fte op hetzelfde moment een jaar eerder. Het gemiddeld ziekteverzuim percentage is in 2025 gestegen naar 7,11% t.o.v. 6,32% in 2024. Dit is een combinatie van een stevige griepgolf en een aantal personen met langdurig verzuim. We streven ernaar om in 2026 dit verzuim weer terug te brengen naar rond de 6%. Het werken in teams (zie voornemens 2026) kan hier een bijdrage aan leveren. De vereniging is in aantal leden relatief stabiel gebleven (61 leden) door enerzijds een opschoning van het ledenbestand (niet-actieve leden verwijderd uit administratie) en een toetreding van 4 nieuwe leden in 2025. Het aantal geregistreerde **vrijwilligers** is ruim boven de 100, hiervan hebben 89 zich actief ingezet voor Cliëntenbelang in 2025. 11 nieuwe vrijwilligers zijn in 2025 een contract aangegaan met onze organisatie en velen meer hebben zich eenmalig of meer vrijblijvend ingezet voor een activiteit.

Bestuurlijke voornemens 2026

Voor 2026 heeft de organisatie opnieuw een jaarplan met hieraan gekoppeld een begroting ontwikkeld, die in lijn ligt met meer jaren doelstellingen zoals hierboven beschreven. Centrale campagnes zijn de verkiezingscampagne en een campagne op het gebied van validisme. Deze campagne moet de basis gaan zijn voor de werving van nieuwe vrijwilligers en private fondsen eind 2026 en de jaren daarna. In de meer jaren begroting die Cliëntenbelang in 2025 – mede op verzoek van de gemeente – heeft ontwikkeld speelt deze private fondsenwerving een rol van betekenis. Voor een stabiele financiële basis is controle op de projectadministratie en liquiditeit van belang. Daarnaast is het verminderen van de afhankelijkheid van één subsidiegever (diversificatie van opdrachtgevers en fondsen) en private fondsenwerving ook erg belangrijk. Om de opbouw van onze reserves te garanderen zullen we in 2026 inzetten op het maximaliseren van een positief resultaat door te sturen op positieve resultaten op projecten waar dit toegestaan is en een start te maken met het aantrekken van vrij te besteden middelen (private

fondsenwerving). In 2026 zal op acquisitie en fondsenwerving worden geïnvesteerd met inhuur van externe expertise en communicatiemiddelen. In de begroting zijn deze investeringen niet makkelijk terug te vinden omdat ze zitten in strakke sturing op indirecte uren (acquisitie) en de inhuur van externe expertise in combinatie met inhoudelijke campagnes. Naast financiële controle en stabiliteit zullen we ook een vervolg geven aan de andere onderdelen van het in 2025 ontwikkelde bedrijfsvoering plan (zie hierboven). Om de organisatie nog effectiever te maken hebben we begin 2026 - in nauwe samenwerking met de Ondernemingsraad – besloten om medewerkers meer te organiseren in teams. Dit moet bijdragen aan meer ervaren werkplezier en effectiviteit door medewerkers. Ook verwachten we dat deze teams een belangrijke rol gaan spelen als plek voor leren en innoveren in de toekomst.

Ontwikkelingen in bestuur van de organisatie

Algemene Leden Vergadering (ALV) De Algemene Ledenvergadering (ALV) is in 2025 twee keer bij elkaar gekomen, op 19 maart en 7 oktober. Beide vergaderingen zijn in fysieke vorm gehouden van tevoren digitaal stemmen is mogelijk gemaakt. Een statuutswijziging die deze praktijk vastlegt is in 2025 door de ALV goedgekeurd. Op de agenda van de vergadering van maart 2025 werd het Jaarverslag en de Jaarrekening 2024 vastgesteld. Tijdens het inhoudelijke deel hebben we mogelijke activiteiten in het kader van de gemeenteraadsverkiezingen met elkaar besproken. Op de vergadering van september 2025 is het jaarplan en begroting 2026 vastgesteld. Tijdens het inhoudelijke deel zijn we in het kader van het project ‘Een bloeiende vereniging’ (zie boven) met elkaar in gesprek gegaan over de voorwaarden voor een goede samenwerking.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2025 acht keer bij elkaar gekomen. De frequentie van de vergaderingen was hoger dan normaal in verband met het verscherpte toezicht als gevolg van de opeenvolgende slechte resultaten (2022, 2023 en 2024) en het aantreden van de nieuwe directeur bestuurder Lindy van Vliet per oktober 2024.

In dit verslagjaar waren leden van de Raad van Toezicht:

1. Mevrouw Wanneke Sabatino, voorzitter
2. De heer Aad Verveld, voorzitter van de Auditcommissie en vicevoorzitter RvT
3. Mevrouw drs. Angelique Tjon a Tjoen, algemeen lid en voorzitter van de Remuneratiecommissie
4. De heer Corné Deijkers, algemeen lid en lid van de Auditcommissie
5. Mevrouw drs. Maaïke Riemersma, algemeen lid

Voor de RvT geldt volgend rooster van aftreden.

Naam	Functie	Benoemd	Aftredend Herkiesbaar	Aftredend	
W. Sabatino	Voorzitter	okt-21	okt-25	okt-29	
M. Riemersma	Algemeen	okt-21	okt-25	okt-29	
C. Deijkers	Algemeen	mrt-22	mrt-26	mrt-30	
A Verveld	Algemeen	mrt-25	mrt-29	mrt-33	
Naam	Functie	Benoemd	Nieuwe telling	Aftredend Herkiesbaar	Aftredend
A. Tjon a Tjoen	Algemeen	sept-19	*	sept-23	sept-27

*vanaf passeren statuten 2020 nieuwe telling

Na bespreking van de adviezen van de Auditcommissie heeft de RvT het jaarverslag en de jaarrekening 2024 goedgekeurd, evenals het Jaarplan en begroting 2026. Belangrijke onderwerpen in 2025 zijn daarnaast geweest:

- Voortgang nieuwe inrichting van de Financiële administratie
- Werving lid RvT, voorzitter Auditcommissie
- Uitbreiding personeel, specifiek directiesecretaris en financial en business controller
- Strategische keuzes 2025 Cliëntenbelang
- Toelating nieuwe lid organisaties

De RvT heeft 2 keer met de ondernemingsraad en bestuur gesproken.

Auditcommissie

De Auditcommissie is een vaste commissie van de Raad van Toezicht. Zij adviseert gevraagd en ongevraagd de RvT over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van de vereniging. In 2025 is – na het aftreden van de heer Nur Nurmohamed na voltooiing van het maximale aantal (2) termijnen – een nieuwe voorzitter aangetreden. In de auditcommissie hadden in 2025 zitting:

- de heer Aad Verveld, voorzitter;
- de heer Corné Deijkers, algemeen lid.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie heeft de taak het functioneren van de directeur-bestuurder te beoordelen en de RvT over diens remuneratie te adviseren. De Remuneratiecommissie werd in 2024 gevormd door:

- mevrouw Angelique Tjon à Tjoen;
- mevrouw Wanneke Sabatino.

De Remuneratiecommissie heeft in 2025 een actieve rol gespeeld in het begeleiden van de directeur-bestuurder in haar eerste volle bestuur jaar.

(Neven)functies directeur-bestuurder, per 31 december 2025

Op 31 december 2025 had de directeur-bestuurder, mw. Lindy van Vliet de volgende functies:

<i>Vanuit functie bij Cliëntenbelang Amsterdam</i>	<i>Nevenfunctie op persoonlijke titel</i>
Amsterdam Vitaal & Gezond > stuurgroep en overall coalitie	Finish Mundial > Raad van Toezicht, voorzitter
SIGRA > Regionale bestuurlijke tafel – Adviserend lid	Triple I Impact Investments > lid Investeringscommissie
Zorgbelang Nederland > lid bestuur	
Stuurgroep Regionale Samenwerking Eerste Lijn > lid	
Programma Raad Centre of Expertise Preventie in Zorg en Welzijn Hogeschool Inholland > lid	
Leernetwerk Gezond leven makkelijker maken > lid	
Ieder(in) > lid	

Samenwerking en stakeholders

Naast de nauwe samenwerking die we hebben met onze lid organisaties, vrijwilligers en ervaringsdeskundigen werkt Cliëntenbelang in 2025 ook weer nauw samen met een groot aantal samenwerkings- en netwerkpartners. Een groot aantal van hen komen wij tegen in de coalities van Amsterdam Vitaal en Gezond. Belangrijke partners met wie wij in 2025 activiteiten uitvoerden zijn kennis en expertise partners zoals bijvoorbeeld VUMC, de Omslag/Meetellen, de HvA, ROC Amsterdam en Amsterdam Netwerk Ervaringskennis (ANE). Koepel en verenigingsorganisaties zoals Zorgbelang Nederland, Elaa, Sigra en de samenwerkingsverbanden voortgezet primair onderwijs. Landelijke en lokale belangenorganisaties zoals Ieder(in), de voetgangersonderzoek, het groot MO/GGZ en de (kinder)Ombudsman. Zorg en welzijnsaanbieders op buurt, wijk, stad en regio niveau, mobiliteit aanbieders zoals het GVB en RMC, stadsdeel, gemeente en provinciale bestuurders en zorgverzekeraars Zilveren Kruis, VGZ en Zorg en Zekerheid. Wij streven ernaar om in 2026 nog strategischer de samenwerking op te zoeken, zeker ook in het kader van onze campagnes. Alleen samen kunnen wij onze doelstellingen realiseren.

Financiën

Financieel Verslag 2025: Strategische Turnaround en Herstel van Weerbaarheid

1. Bestuurlijk Overzicht en Resultaatontwikkeling

In het verslagjaar 2025 heeft Vereniging Cliëntenbelang een belangrijke stap gezet naar een financieel gezonde en toekomstbestendige organisatie. Waar 2024 in het teken stond van het herstellen van de administratieve organisatie (AO) en het opbouwen van betrouwbare stuurinformatie, vormde 2025 het jaar van de uitvoering daarvan. De actieve sturing op personele inzetbaarheid en een strikte budgetdiscipline hebben geresulteerd in een significante rendementsverbetering.

Het **exploitatieresultaat over 2025 bedraagt € 203.000**, een substantiële verbetering ten opzichte van het tekort in 2024 (€ -344.144). Deze positieve trendbreuk is gerealiseerd door een toename van de totale baten met ongeveer **€ 400.000**, in combinatie met een daling van de operationele lasten van ongeveer **€ 150.000**. Hiermee is de onzekerheid over de continuïteit van de vereniging afgenomen en heeft de vereniging weer een positieve reserve.

2. Analyse van het resultaat (Staat van Baten en Lasten)

Baten: Diversificatie en Groei

De batenontwikkeling toont een positieve dynamiek, gedreven door een aangescherpt acquisitiebeleid:

- **Projectsubsidies:** Deze baten stegen met circa € 300.000, mede door een sterke instroom van projecten vanuit ZonMw. Hiermee is de beoogde diversificatie van inkomstenbronnen succesvol ingezet.
- **Structurele Subsidies (Gemeente Amsterdam):** Het subsidiebudget is nagenoeg volledig ingezet volgens de doelstellingen. Strategisch is er meer budget toegekend aan 'Individuele Cliëntondersteuning' om aan de stijgende maatschappelijke vraag te voldoen. Voor 2026 is hiervoor inmiddels aanvullend budget beschikbaar.
- **Incidentele baten:** Het resultaat is ook positief beïnvloed door het opschonen van historische balansposities, wat heeft geleid tot het vrijvallen van onbenutte verplichtingen.

Lasten: Operationele Efficiëntie

Ondanks inflatie en CAO-stijgingen, vertonen de totale lasten een stabiel tot dalend beeld:

- **Personeelslasten:** De gemiddelde formatie daalde naar **39,2 FTE** (2024: gemiddeld 40,69 FTE). Deze daling heeft de loonkostenstijgingen volledig geabsorbeerd. Door een hogere declarabele inzetbaarheid van eigen personeel is de efficiëntie van de loonsom verbeterd. Door de groei van projectsubsidies in de loop van 2025 is het aantal FTE sinds januari gestegen van 37,4 FTE naar 40,95 FTE in december 2025.
- **Inhuur en Organisatiekosten:** Er is een scherper onderscheid gemaakt tussen externe inhuur voor het primaire proces en externe deskundigheid voor de bedrijfsvoering (zoals de interim-controller). De afname van projectkosten, met name binnen de GSA, benadrukt de effectiviteit van de sturing op eigen personele inzet.
- **Huisvesting en Afschrijvingen:** De huisvestingslasten bleven constant. De afschrijvingskosten zijn gestegen doordat we meer geïnvesteerd hebben in ICT (netwerk en Pc's).

3. Balanspositie en Vermogensbeheer

De versterking van de balans vormde een kernprioriteit in 2025:

- **Liquiditeit:** De positie liquide middelen is verbeterd, mede door een goede afspraken over de bevoorschotting bij nieuwe projecten. Dit waarborgt de operationele slagkracht.
- **Eigen Vermogen:** Door de toevoeging van het exploitatieresultaat aan de algemene reserve is het negatieve eigen vermogen opgeheven.

- **Voorzieningen:** Er is een 'Voorziening Langdurig Zieken' opgebouwd. Het besluit om het verzuimrisico per 2025 in eigen beheer te dragen (self-insurance), leidde tot een directe besparing op verzekeringspremies, terwijl de risico's hiermee adequaat zijn afgedekt.

4. Risicomanagement en Toekomstperspectief 2026

Vereniging Cliëntenbelang monitort proactief de volgende strategische risico's:

1. **Financieringsafhankelijkheid:** De sterke relatie met de Gemeente Amsterdam blijft een kernpunt. Verdere acquisitie buiten de gemeentelijke kaders in 2026 moet de financiële robuustheid verder vergroten.
2. **Continuïteit Bedrijfsvoering:** Met de aanstelling van een vaste controller per 2026 borgt de organisatie de interne beheersingsstructuur en reduceert zij de afhankelijkheid van interim-expertise.

Conclusie

De resultaten over 2025 bevestigen dat de ingezette koers naar financiële weerbaarheid succesvol is. De organisatie beschikt over de juiste stuurinformatie en een hersteld eigen vermogen om haar maatschappelijke ambities in 2026 en verder op duurzame wijze te realiseren.

2. JAARREKENING 2025

2.1 Balans per 31-12-2025

Activa	31-12-2025		31-12-2024	
<i>Na resultaatsbestemming</i>				
Vaste Activa	€	69.478	€	82.581
Materiële vaste Activa		€ 69.478		€ 82.581
Vlottende Activa	€	-	€	-
Vorderingen	€	332.652	€	214.846
Debiteuren		€ 160.077		€ 143.823
Overige vorderingen		€ 172.575		€ 71.023
Liquide middelen	€	785.394	€	457.933
Totaal	€	1.187.524	€	755.360

Passiva	31-12-2025		31-12-2024	
<i>Na resultaatsbestemming</i>				
Reserves en fondsen	€	130.969	€	-71.769
Egalisatiereserve		€ 87.539		€ -115.199
Bestemmingsreserve		€ 43.430		€ 43.430
Voorzieningen	€	55.663	€	-
Voorzieningen		€ 55.663		€ -
Kortlopende schulden	€	1.000.892	€	827.129
Crediteuren		€ 103.193		€ 123.632
Belastingen en premies		€ 311.749		€ 285.871
Overige kortlopende schulden		€ 585.950		€ 417.626
Totaal	€	1.187.524	€	755.360

Financiële ratio's	<i>Doel</i>	2025	2024
Current ratio	>1,2	1,12	0,81
Werkkapitaalratio	>0,15	0,10	-0,20
Solvabiliteit	>0,35	0,11	-0,10

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Begroot 2025	2025	2024
Baten			
Subsidiebaten	€ 4.319.347	€ 4.300.336	€ 3.790.667
Periodieke subsidie	€ 3.358.050	€ 3.354.866	€ 3.232.703
Project subsidies (Incidenteel of geormerkte subsidies)	€ 961.297	€ 945.470	€ 557.964
Baten WLZ	€ 252.600	€ 243.107	€ 328.652
Overige baten	€ 439.753	€ 496.138	€ 529.625
Som der baten	€ 5.011.700	€ 5.039.580	€ 4.648.944
Lasten			
Personeelskosten	€ 3.654.830	€ 3.597.897	€ 3.629.739
Huisvestingskosten	€ 131.800	€ 142.146	€ 154.231
Organisatiekosten	€ 589.400	€ 511.949	€ 468.142
Afschrijvingen	€ 42.700	€ 46.035	€ 29.295
Projectkosten	€ 504.070	€ 545.873	€ 722.674
Som der lasten	€ 4.922.800	€ 4.843.900	€ 5.004.081
Overschot/tekort	€ 88.900	€ 195.681	€ -355.137
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	€ -	€ 7.058	€ 10.960
Resultaat	€ 88.900	€ 202.738	€ -344.177
Resultaatbestemming			
Egalisatiereserve	€ 88.900	€ 202.738	€ -315.149
Bestemmingsreserve	€ -	€ -	€ -29.028
Bestemd resultaat	€ 88.900	€ 202.738,43	€ -344.177
Toelichting bij de baten			

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Overschot/tekort	€ 195.681	€ -355.137
Afschrijving materiële vaste activa	€ 46.035	€ 41.608
Mutatie van debiteuren	€ -16.254	€ 119.681
Mutatie van overige vorderingen	€ -101.552	€ 62.741
Mutatie van crediteuren	€ -20.439	€ 36.763
Mutaties uit opbouw voorzieningen	€ 55.663	€ -
Mutatie van belastingen en premies	€ 25.878	€ 2.475
Mutatie van vooruitontvangen bedragen	€ 161.413	€ 45.890
Mutatie van overige kortlopende schulden	€ 6.910	€ -14.565
Financiële baten en lasten	€ 7.058	€ 10.960
Kasroom uit operationele activiteiten	€ 360.393	€ -49.584
Investerings in materiële vaste activa	€ -32.386	€ -29.321
Desinvesteringen in materiële vaste activa	€ -545	€ 2.211
Kasroom uit investeringsactiviteiten	€ -32.931	€ -27.110
Mutatie in liquide middelen	€ 327.461	€ -76.694

2.4 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Vereniging Cliëntenbelang
Rechtsvorm	Vereniging
Zetel rechtspersoon	Amsterdam
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	34347105

Belangrijkste activiteiten

Vereniging Cliëntenbelang, statutair gevestigd te Amsterdam, zet zich in voor het vergroten van de eigen regie, kwaliteit van leven en maatschappelijke participatie van cliënten, patiënten en naasten, rekening houdend met de grenzen van hun zelfredzaamheid en die van het omringende netwerk.

Vereniging Cliëntenbelang komt op voor mensen die beperkingen ondervinden door een lichamelijke handicap, (chronische) ziekte, verstandelijke- of psychische beperking of om een andere reden gebruik maken van gezondheidszorg, welzijn en andere dienstverlening. Dit alles vanuit de overtuiging dat ieder mens meer is dan zijn ziekte of beperking. Versterking van regie en participatie, hoe klein ook, is wenselijk en mogelijk.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Amsterdam, in de provincie Noord-Holland.

2.5 GRONDSLAGEN FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn C1 "Kleine organisaties zonder winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Verlaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op 31 december 2025.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Pensioenregelingen

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn.

De pensioenregeling is een premieovereenkomst (defined contribution regeling). Bij een premieovereenkomst is het uitgangspunt een beschikbare premie. Het betreft een percentage van de vastgestelde grondslag.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord. En voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen.

Vereniging Cliëntenbelang heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Daarom worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op materiële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. De gehanteerde afschrijvingspercentages staan toegelicht in het overzicht Materiële Vaste Activa in deze jaarrekening.

Vorderingen

Debiteuren en overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Reserves en fondsen

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken. Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen algemene reserve en bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Voorziening Langdurig verzuim

Voor langdurig ziekten is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van verzuim voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces, gebaseerd op een verwachte uitstroomkans vermenigvuldigd met het individuele uurloon van de langdurig zieke medewerkers per balansdatum. Gezien de relatief korte looptijd (kleiner dan 2 jaar) is de voorziening niet contant gemaakt.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van de verslagperiode, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer:

- het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald;
- de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is;
- de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald; en
- de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Subsidies worden als baten verantwoord zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Vereniging Cliëntenbelang zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als waarin de kosten worden gemaakt.

Voor deze jaarrekening zijn projecten anders gegroepeerd dan in 2024. Om inzage te geven in vergelijkende cijfers zijn de projecten ook voor 2024 gegroepeerd volgens de indeling 2025. Voor het project Amsterdam Vitaal en Gezond van opdrachtgever Gemeente Amsterdam, zijn de baten ten opzichte van de jaarrekening 2024 verschoven van categorie Project Subsidies naar Periodieke Subsidies. Voor de dienstverlening aan HVO-Querido zijn de baten van Project Subsidies naar Overige Baten verschoven. Dit heeft geen invloed gehad op het vermogen en resultaat zelf.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

	Inventaris	Automatisering	Verbouwingen	Totaal
Stand per 1 januari 2025				
Aanschafwaarde	€ 155.298	€ 234.907	€ 103.379	€ 493.584
Cumulatieve afschrijvingen	€ -147.571	€ -189.335	€ -74.097	€ -411.003
	€ 7.727	€ 45.572	€ 29.282	€ 82.581
Mutaties 2025				
Investeringen	€ -	€ 32.386	€ -	€ 32.386
Desinvesteringen	€ -	€ -	€ -	€ -
Afschrijving op desinvesteringen	€ -	€ 545	€ -	€ 545
Afschrijvingen	€ -2.518	€ -31.203	€ -12.314	€ -46.035
	€ -2.518	€ 1.728	€ -12.314	€ -13.103
Boekwaarde op 31 december 2025				
Aanschafwaarde	€ 155.298	€ 267.294	€ 103.379	€ 525.971
Cumulatieve afschrijvingen	€ -150.089	€ -219.993	€ -86.411	€ -456.493
	€ 5.210	€ 47.300	€ 16.968	€ 69.478
Afschrijvingspercentage	20%	33%	-	
Afschrijvingspercentage van	-	-	10%	
Afschrijvingspercentage tot	-	-	33%	

Vorderingen

31-12-2025

31-12-2024

Debiteuren

Debiteuren	€ 161.423	€ 157.413
Voorziening dubieuze debiteuren	€ -1.346	€ -13.590
	€ 160.077	€ 143.823

Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten

Per balansdatum nog te factureren	€ 115.031	€ 43.996
Vooruitbetaalde kosten	€ 34.016	€ 12.864
Nog te ontvangen overige	€ 23.528	€ 14.163
	€ 172.575	€ 71.023

Totaal

€ 332.652 € 214.846

Liquide Middelen

Banktegoeden

Rabobank Betaalrekening	€ 2.878	€ 400.844
Rabobank Bedrijfspaarrekening	€ 760.540	€ 35.114
Rabobank Bankgarantie	€ 21.975	€ 21.975
	€ 785.394	€ 457.933

Totaal

€ 785.394 € 457.933

Toelichting

Met uitzondering van de Rabobank bankgarantie staan de liquide middelen ter vrije beschikking van Cliëntenbelang.

Reserves en Fondsen	2025	2024
Egalisatiereserve		
Stand per 1 januari	€ -115.199	€ 199.950
Resultaatbestemming	€ 202.738	€ -315.149
Stand per 31 december	€ 87.539	€ -115.199
Bestemmingsreserve		
Stand per 1 januari	€ 43.430	€ 72.458
Resultaatbestemming	€ -	€ -29.028
Stand per 31 december	€ 43.430	€ 43.430
Totaal	€ 130.969	€ -71.769

De afgelopen jaren heeft Vereniging Cliëntenbelang een aantal legaten ontvangen, waarmee een bestemmingsreserve is gevormd. De vereniging heeft hieraan de bestemming toegevoegd om de naambekendheid te stimuleren. In 2024 zijn de kosten van (in)formele bijeenkomsten ten laste van deze reserve gebracht. In de begroting 2027 zal een nadere bestemming voor deze reserve worden uitgewerkt.

Voorzieningen

Voorziening langdurig zieken		
Stand per 1 januari	€ -	€ -
Opbouw voorziening	€ 55.663	€ -
Stand per 31 december	€ 55.663	€ -

Kortlopende schulden

Crediteuren		
Crediteuren	€ 103.193	€ 123.632
	€ 103.193	€ 123.632
Belastingen en Sociale premies		
Belastingdienst: Sociale premies	€ 207.312	€ 170.192
Belastingdienst: Omzetbelasting	€ 15.996	€ 37.887
Pensioenafdracht	€ 88.441	€ 77.792
	€ 311.749	€ 285.871
Overige kortlopende schulden		
Projectgelden	€ 325.203	€ 163.790
Verplichting vakantiedagen	€ 104.696	€ 111.661
Reservering nog te betalen loopbaanbudget	€ 84.876	€ 66.402
Overige kortlopende schulden	€ 40.737	€ 36.461
Accountantskosten	€ 28.629	€ 38.493
Netto Salarissen	€ 1.808	€ 819
	€ 585.950	€ 417.626
Totaal	€ 1.056.555	€ 827.129

Overige kortlopende schulden is inclusief de reservering van Nog te betalen kosten Jaarrekening controle.

Toelichting

In 2025 is gestuurd op het opnemen van opgebouwde verlofdagen. Dit heeft er toe geleid dat er een kleine afname van Verplichting Vakantiedagen is gerealiseerd.

2.6 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Vereniging Cliëntenbelang Amsterdam is een contract aangegaan voor de huur van de kantoorruimte op de Jacob Bontiusplaats. De huur voor 2026 bedraagt circa € 120.000, voor het volledige jaar. De huurovereenkomst loopt af per 31 augustus 2026. De verplichting is dus circa € 80.000.

Met betrekking tot de btw-positie is op 3 maart 2023 de beschikking Sociaal-culturele vrijstelling ontvangen. Formeel geldt de vrijstelling vanaf het moment van aanvraag, 6 mei 2021. Cliëntenbelang verwacht niet dat de belastingdienst terugkomt op de perioden daarvoor.

Verder zijn er geen verplichtingen.

2.7 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten	2025	2024
Subsidiebaten		
Periodieke subsidies		
GSA - Collectieve belangenbehartiging	€ 1.594.111	€ 1.496.127
GSA - Individuele Cliëntondersteuning SD	€ 786.699	€ 757.303
GSA - Individuele Cliëntondersteuning jeugd en verslaving	€ -	€ 56.710
GSA - Jeugdplatform Amsterdam	€ 311.595	€ 288.563
GSA - GGz/MO ondersteuning	€ 37.626	€ 36.294
GSA - Amsterdams Autisme Collectief	€ -	€ 5.000
GSA - Kennisgroep onbegrepen gedrag	€ 51.835	€ 50.000
GSA - AV&G beleidsparticipatie	€ 573.000	€ 542.706
GSA - AV&G Onderzoek en raadpleging	€ -	€ -
GSA - AV&G projectleiding	€ -	€ -
	€ 3.354.866	€ 3.232.703
Project subsidies (Incidenteel of geormerkte subsidies)		
<u>Gemeente Amsterdam</u>		
GAM - Adviesraad Participatiewet	€ 172.907	€ -
Overige projecten en onderzoeken voor Gemeente Amsterdam	€ 59.535	€ 167.572
<u>ZonMw</u>		
Vorbereiding Participatiehubs	€ 186.340	€ 51.483
Expediëfiefase participatiehubs	€ 101.158	€ -
<u>Overige opdrachtgevers</u>		
SAD - Leerlingsteunpunt Passend Onderwijs	€ 68.384	€ 87.809
MDW - Cliëntondersteuning SD Haarlem*	€ 58.033	€ -
Ela - Eerstelijnsinfrastructuur	€ 42.148	€ -
GAV - Grip op onbegrip regionaal leren	€ 37.425	€ -
Overige onderzoeken en projecten	€ 219.540	€ 251.100
	€ 945.470	€ 557.964
Baten WLZ		
WLZ Cliëntondersteuning	€ 243.107	€ 301.135
MDW - Cliëntondersteuning SD Haarlem*	€ -	€ 27.517
	€ 243.107	€ 328.652
Overige baten		
HVO-Querido	€ 495.388	€ 519.682
Overige baten	€ 750	€ 5.293
Bestemde donaties	€ -	€ 4.650
	€ 496.138	€ 529.625
Totaal	€ 5.039.580	€ 4.648.944

Toelichting

Subsidieafrekening

De periodieke subsidie over het boekjaar 2025 onder dossiernummer 2024/04010 is als voorschot aan Cliëntenbelang betaald. Er is een totaal bedrag van € 3.358.050 ontvangen. In de beschikking zijn de bovengenoemde activiteiten inbegrepen. Het incidentele project Amsterdam Vitaal en Gezond (AV&G) loopt ook via de subsidieverlening. De discrepantie in gerapporteerde baten en ontvangsten wordt verklaard door het naar 2025 doorgeschoven budget van € 5000,- voor het project Amsterdams Autisme Collectief.

De verantwoording van de gemeentelijke subsidie 2024 is nog niet formeel vastgesteld door de gemeente. De verwachting is dat daar geen correcties uit volgen. Het ontbreken van een formele vaststelling 2024 heeft geen invloed gehad op de aanvraag en beschikking voor 2026. Voor het boekjaar van 2026 heeft de gemeente Amsterdam een subsidietoekenning gedaan van € 3.561.296.

De indeling van de baten over 2024 is gewijzigd ten opzichte van eerdere verslaggeving ten behoeve van de vergelijkende cijfers.

Lasten	2025	2024
Personeelskosten		
Loonkosten	€ 2.607.161	€ 2.605.371
Sociale Lasten	€ 466.221	€ 468.454
Pensioenen	€ 248.916	€ 245.066
Vergoedingen	€ 70.807	€ 61.087
Opleidingskosten	€ 10.950	€ 60.697
Overige personele kosten	€ 125.449	€ 53.278
Kosten Verzuimverzekering en Arbo dienst	€ -	€ 96.793
Ontvangen verzuimuitkering	€ -39.196	€ -124.055
Inhuur inzetbaar personeel	€ 107.588	€ 163.048
	€ 3.597.897	€ 3.629.739
Gemiddeld aantal FTE's:	37,96	40,69
Huisvestingskosten		
Huur	€ 85.049	€ 79.585
Servicekosten	€ 33.803	€ 38.990
Schoonmaakkosten	€ 22.960	€ 19.962
Afschrijvingskosten verbouwing	€ -	€ 12.313
Algemene huisvestingskosten	€ 214	€ 3.325
Lokale heffingen	€ 120	€ 56
	€ 142.146	€ 154.231
Organisatiekosten		
Accountantskosten	€ 51.409	€ 45.012
Administratiekosten	€ 118.388	€ 133.851
Bestuurskosten/RvT	€ 22.924	€ 26.711
Communicatiekosten	€ 23.463	€ 45.473
Contributies en Bijdragen	€ 13.486	€ 21.733
Inhuur Extern Personeel/Deskundige	€ 85.250	€ -
Juridische kosten	€ 508	€ 6.947
Kantoorkosten	€ 53.975	€ 51.417
Kosten ICT	€ 98.429	€ 91.900
Representatiekosten	€ 13.826	€ 9.979
Vergaderkosten	€ 572	€ 4.983
Vergoeding Vrijwilligers	€ 2.259	€ 8.602
Verzekeringskosten	€ 3.426	€ 11.355
Overige kosten	€ 24.034	€ 10.179
	€ 511.949	€ 468.142
Afschrijvingen		
Afschrijvingen	€ 46.035	€ 29.295
	€ 46.035	€ 29.295
Projectkosten		
Samenwerkingspartners	€ 69.949	€ -
Inhuur externen	€ 247.671	€ -
Vrijwilligerskosten	€ 42.750	€ -
Communicatiekosten	€ 1.892	€ -
Vergaderkosten	€ 15.689	€ -
Juridische kosten	€ 85	€ -
Overige projectbestedingen	€ 167.837	€ 722.674
	€ 545.873	€ 722.674
Totaal	€ 4.843.900	€ 5.004.081

Financiële baten en lasten**2025****2024**

Rentebaten banken

€ 7.058

€ 10.960

Totaal€ 7.058€ 10.960

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT stelt nadere eisen aan de toelichting in de jaarrekening van de Vereniging Cliëntenbelang Amsterdam over de bezoldiging van zogenoemde topfunctionarissen. De wet is in werking getreden met ingang van 1 januari 2013 en voor het eerst van toepassing op de jaarrekening 2013. Uit hoofde van de WNT is onderstaande tabel opgenomen waarin de bezoldiging met inbegrip van de pensioenlasten van de directie is weergegeven. Tevens zijn de vergoedingen die in 2025 zijn verstrekt aan het bestuur opgenomen. Vereniging Cliëntenbelang Amsterdam heeft geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt aan de directeur en bestuur.

Leidinggevende topfunctionarissen 2025

Functie(s)	L. Van Vliet directeur-bestuurder	
Aanvang functievulling in 2025	1-1-2025	
Einde functievulling in 2025	31-12-2025	
Omvang dienstverband in FTE	1,000	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning	€	118.617
Belastbare onkostenvergoedingen	€	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.799
	€	<u>131.416</u>
Totaal bezoldiging 2025	€	131.416
Bezoldiging 2025 over 12 mnd	€	131.416
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€	-
Individueel WNT-maximum 2025 Conform Sector Zorg- en jeugdhulp	€	138.000

Functie(s)	L. Van Vliet directeur-bestuurder		D. Lauria directeur-bestuurder	
Gegevens 2024				
Aanvang functievulling in 2024	1-10-2024		1-1-2024	
Einde functievulling in 2024	31-12-2024		30-11-2024	
Omvang dienstverband in FTE	1,000		1,000	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning	€	28.998	€	111.215
Belastbare onkostenvergoedingen	€	-	€	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€	3.227	€	12.013
	€	<u>32.225</u>	€	<u>123.228</u>
Bezoldiging 2024 over 12 maanden			€	134.431
-/- Onverschuldigd betaald bedrag			€	-4.431
Individueel WNT-maximum 2024 Conform Sector Zorg- en jeugdhulp	€	33.250	€	130.000

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen

	G.E. Sabatino	A. Verveld	C. Deijkers	A.M.S. Tjon a Tjoen	M. Riemersma
Functie(s)	Voorzitter	Voorzitter AC	Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid
Aanvang en einde functievulling 2025	1/1 - 31/12	19/3-31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Beloning	€ 7.500	€ 3.750	€ 5.000	€ 4.500	€ 5.000
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging	€ 7.500	€ 3.750	€ 5.000	€ 4.500	€ 5.000

Individueel WNT-maximum 2025

Conform Sector Zorg- en Jeugdhulp - Klasse I

	G.E. Sabatino	R.N. Nurmohamed	C.C.W. Deijkers	A.M.S. Tjon a Tjoen	M. Riemersma
Functie(s)	Voorzitter	Voorzitter AC	Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid
Aanvang en einde functievulling 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Beloning	7.500	5.000	5.000	5.000	5.000
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	7.500	5.000	5.000	5.000	5.000

Individueel WNT-maximum 2024

Conform Sector Zorg- en Jeugdhulp - Klasse I

Overige informatie

Voor de leden van de RvT/RvC van WNT-instellingen geldt een bezoldigingsmaximum van 10% (13.800) van het bezoldigingsmaximum van de organisatie. Voor de voorzitters van RvT/RvC is dit 15% (20.700).

2.8 OVERIGE TOELICHTINGEN

Overige toelichtingen

N.v.t.

ONDERTEKENING

Amsterdam

Naam

Handtekening

Mevr. G.E. Sabatino (Voorzitter)

Dhr. A. Verveld (lid)

Dhr. C.C.W. Deijkers (lid)

Mevr. A.M.S. Tjoen a Tjoen (lid)

Mevr. M. Riemersma (lid)

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en de Algemene Ledenvergadering van Vereniging Cliëntenbelang

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging Cliëntenbelang te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Cliëntenbelang op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Cliëntenbelang zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJK C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJK C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of het bestuur haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vereniging.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Amersfoort, 9 april 2026.

WITH Accountants B.V.
Drs. P.J.C. Lutikholt-Weijers RA

4. Bijlage

Begroting Baten en Lasten 2025

	Realisatie t/m december*	Begroting 2025 (enkel uren realisatie)	Begroting 2025 (Alle uren maximaal ingezet)	Begroting 2025 (incl. vrijval GSA)
BATEN				
Subsidie Gemeente Amsterdam	€ 3.059.019	€ 2.868.152	€ 3.189.150	€ 2.853.345
- Cliëntenbelang structureel algemeen	€ 1.506.380	€ 2.868.152	€ 3.189.150	€ 2.853.345
- Individuele Cliëntondersteuning (OCO)	€ 599.085	€ -	€ -	€ -
- OCO Jeugd en Verslaving	€ 105.872	€ -	€ -	€ -
- Jeugdplatform Amsterdam	€ 273.223	€ -	€ -	€ -
- Amsterdamse Pluim budget Sport	€ 12.067	€ -	€ -	€ -
- Groot MO overleg	€ 36.294	€ -	€ -	€ -
- Kennisgroep onbegrepen gedrag	€ 42.688	€ -	€ -	€ -
- Autisme collectief	€ 164	€ -	€ -	€ -
- Amsterdam Vitaal en Gezond (AV&G)	€ 483.246	€ -	€ -	€ -
OCO WLZ	€ 255.726	€ 252.600	€ 252.600	€ 252.600
HVO-Querido	€ 539.317	€ 439.753	€ 439.753	€ 439.753
Projecten (doorlopend, of reeds toegekend)	€ 550.519	€ 506.667	€ 506.667	€ 506.667
Overige baten	€ 15.774	€ -	€ -	€ -
Baten uit primaire proces	€ 4.673.058	€ 4.067.172	€ 4.388.170	€ 4.052.365
Baten uit realisatie projectkosten	€ -	€ 504.070	€ 504.070	€ 504.070
Verwachte vrijval projectbudgetten (enkel GSA)	€ 252.704	€ -	€ -	€ 335.805
Lopende acquisitie	€ -	€ 119.491	€ 119.491	€ 119.491
Resultaat inclusief vrijval en acquisitie	€ 4.925.800	€ 4.690.700	€ 5.011.700	€ 5.011.700
LASTEN				
Personeelskosten				
- Loonkosten	€ 2.592.242	€ 3.454.793	€ 3.454.793	€ 3.454.793
- Sociale Lasten	€ 468.454	€ -	€ -	€ -
- Pensioenen	€ 250.502	€ -	€ -	€ -
- Vergoedingen	€ 61.157	€ 51.565	€ 51.565	€ 51.565
- Opleidingskosten	€ 30.027	€ 31.347	€ 31.347	€ 31.347
- Overige personele kosten	€ 65.939	€ 25.334	€ 25.334	€ 25.334
	€ 3.468.321	€ 3.563.038	€ 3.563.038	€ 3.563.038
- Inhuur Extern Personeel	€ 159.869	€ 91.800	€ 91.800	€ 91.800
	€ 3.628.190	€ 3.654.838	€ 3.654.838	€ 3.654.838
Huisvestingskosten				
- Huur	€ 79.585	€ 81.000	€ 81.000	€ 81.000
- Servicekosten	€ 38.657	€ 32.700	€ 32.700	€ 32.700
- Schoonmaakkosten	€ 19.208	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100
- Algemene huisvestingskosten	€ 73	€ -	€ -	€ -
- Lokale heffingen	€ 56	€ -	€ -	€ -
- Inboedel verzekering	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 137.579	€ 131.800	€ 131.800	€ 131.800
Organisatiekosten				
- Kantoorkosten	€ 42.682	€ 39.400	€ 39.400	€ 39.400
- Kosten ICT	€ 90.714	€ 83.400	€ 83.400	€ 83.400
- Accountantskosten	€ 44.420	€ 45.500	€ 45.500	€ 45.500
- Administratiekosten	€ 122.649	€ 84.700	€ 84.700	€ 84.700
- Contributies en Bijdragen	€ 21.732	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
- Bestuurskosten/RvT	€ 26.712	€ 27.400	€ 27.400	€ 27.400
- Vergaderkosten	€ 4.983	€ 4.700	€ 4.700	€ 4.700
- Communicatiekosten	€ 45.472	€ 41.900	€ 41.900	€ 41.900
- Representatiekosten	€ 18.213	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800
- Verzekeringskosten	€ 11.355	€ 51.000	€ 51.000	€ 51.000
- Juridische kosten	€ 6.947	€ 6.500	€ 6.500	€ 6.500
- Overige kosten	€ 74.325	€ 160.100	€ 160.100	€ 160.100
- Vergoeding vrijwilligers	€ 8.602	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000
	€ 518.806	€ 589.400	€ 589.400	€ 589.400
Verwachte mutatie uit jaarrekening werk	€ 48.000			
Afschrijvingen	€ 40.633	€ 42.700	€ 42.700	€ 42.700
Projectkosten	€ 646.835	€ 504.070	€ 504.070	€ 504.070
	€ 687.469	€ 546.770	€ 546.770	€ 546.770
Totaal Kosten	€ 5.020.043	€ 4.922.800	€ 4.922.800	€ 4.922.800
Resultaat	€ -346.984	€ -232.100	€ 88.900	€ 88.900

Begroting Baten en Lasten 2026

Begroting 2025

Begroting 2026

BATEN

(inclusief projectkosten)

Subsidie Gemeente Amsterdam	€ 2.853.345	€ 3.094.290
- Collectieve belangenbehartiging	€ 1.412.112	€ 1.662.600
- Individuele Cliëntondersteuning SD	€ 699.866	€ 726.100
- Jeugdplatform Amsterdam	€ 227.210	€ 270.800
- GGz/MO ondersteuning	€ 31.543	€ 35.200
- Kennisgroep onbegrepen gedrag	€ 44.358	€ 48.500
- Amsterdams Autisme Collectief	€ 986	€ 1.200
- Amsterdam Vitaal en Gezond (AV&G)	€ 437.270	€ 473.790
Sturing vrijval	€ -	€ -123.900
OCO WLZ	€ 252.600	€ 294.600
HVO	€ 439.753	€ 534.800
Overige projecten	€ 506.667	€ 574.700
Baten uit primair proces	€ 4.052.365	€ 4.498.390
- Reserveringen e.a. mutaties	€ -	€ -
Baten tbv primaire proces	€ 4.052.365	€ 4.498.390
Baten uit projectkosten	€ 504.070	€ 492.800
Verwachte vrijval projectbudgetten CSA	€ 335.805	€ -
Lopende acquisitie*	€ 119.491	€ 288.800
Totale baten	€ 5.011.731	€ 5.279.990

LASTEN

Personeelskosten

Bruto salaris	€ 2.709.203	€ 2.987.000
Pensioen	€ 257.715	€ 283.100
Sociale lasten	€ 487.873	€ 521.600
- Vergoedingen	€ 51.565	€ 58.800
- Opleidingskosten	€ 31.347	€ 18.000
- Overige personele kosten	€ 25.334	€ 32.400
	€ 3.563.038	€ 3.900.900
- Inhuur Inzetbaar Personeel	€ -	€ 51.600
	€ 3.563.038	€ 3.952.500

Huisvestingskosten

- Huur	€ 81.000	€ 87.600
- Servicekosten	€ 32.700	€ 33.600
- Schoonmaakkosten	€ 18.100	€ 24.000
- Algemene huisvestingskosten	€ -	€ -
- Lokale heffingen	€ -	€ -
- Inboedel verzekering	€ -	€ -
	€ 131.800	€ 145.200

Organisatiekosten

- Accountantskosten	€ 45.500	€ 46.800
- Administratiekosten	€ 84.700	€ 85.200
- Bestuurskosten/RvT	€ 27.400	€ 28.800
- Communicatiekosten	€ 41.900	€ 26.400
- Contributies en Bijdragen	€ 20.000	€ 20.400
- Inhuur Extern Personeel/Deskundige	€ 91.800	€ 60.000
- Juridische kosten	€ 6.500	€ 6.000
- Kantoorkosten	€ 39.400	€ 54.000
- Kosten ICT	€ 83.400	€ 112.800
- Overige kosten	€ 160.100	€ 115.200
- Representatiekosten	€ 16.800	€ 16.800
- Vergaderkosten	€ 4.700	€ 4.800
- Vergoeding Vrijwilligers	€ 8.000	€ 4.800
- Verzekeringskosten	€ 51.000	€ -
	€ 681.200	€ 582.000

Afschrijvingen

- Afschrijvingen	€ 42.700	€ 47.000
	€ 42.700	€ 47.000

Mutaties

- Reserveringen e.a. mutaties	€ -	€ -100
	€ -	€ -100

Projectkosten	€ 504.070	€ 492.800
---------------	-----------	-----------

Totaal Kosten	€ 4.922.808	€ 5.219.400
----------------------	-------------	-------------

Resultaat	€ 88.923	€ 60.600
------------------	----------	----------