

Vereniging Cliëntenbelang

Amsterdam

Rapport inzake de jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE

1 BESTUURSVERSLAG	3
2 JAARREKENING 2024	9
2.1 Balans per 31-12-2024	10
2.2 Staat van baten en lasten over 2024	12
2.3 Kasstroomoverzicht over 2024	13
2.4 Algemene toelichting	14
2.5 Grondslagen voor financiële verslaggeving	15
2.6 Toelichting op balans	17
2.7 Toelichting op staat van baten en lasten	21
2.8 Overige toelichtingen	26
3 OVERIGE GEGEVENS	27
3.1 Controleverklaring	28
4 BIJLAGEN	31
4.1 Begroting	32

1 BESTUURSVERSLAG

Verslag van het bestuur

Inleiding

Cliëntenbelang is een vereniging met 62 lid-organisaties, zijnde cliënten- en patiëntenorganisaties, en cliëntenraden van zorginstellingen. De organisatie is in 2009 opgericht als gevolg van een fusie tussen vier koepelorganisaties: SGOA – Stichting Gehandicapten Overleg Amsterdam, APCP – het Amsterdamse Patiënten/Consumenten Platform, COSBO – het Centraal Orgaan Samenwerkende Bonden van Ouderen en FvO – Federatie van Ouderverenigingen. De missie van Cliëntenbelang is het realiseren van een inclusieve samenleving met gelijke kansen voor iedereen, waarin kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen met een psychische, lichamelijke of verstandelijke beperking, chronisch zieken, en hun mantelzorgers volwaardig kunnen meedoen in de maatschappij. De mensen om wie het gaat, vervullen een actieve rol en geven mede vorm aan inclusie.

Vereniging Cliëntenbelang heeft met de gemeente Amsterdam een meerjarige, structurele subsidierelatie. Middels een jaarlijkse subsidiebeschikking wordt de exacte hoogte van de periodieke structurele subsidie vastgesteld. Naast de structurele subsidie ontvangt Cliëntenbelang daarnaast projectsubsidies van verschillende subsidieënten en financiers, via subsidiebeschikkingen of projectopdrachten. Jaarlijks legt Cliëntenbelang verantwoording af middels een jaarrekening voorzien van een goedkeurende controleverklaring. De jaarrekening die voor u ligt, geeft inzicht in de balans per einde boekjaar en de resultaten over het boekjaar.

Belangrijke resultaten in 2024 en doorkijk naar 2025

Jaarlijks maakt Cliëntenbelang een doorvertaling van het meerjarenbeleidsplan naar concrete activiteiten en resultaten per boekjaar. Het Jaarplan 2024 is, zoals gebruikelijk, samen met de leden van de vereniging opgesteld. Daarin zijn doelen geformuleerd rondom de vier diensten die binnen Cliëntenbelang de pijlers vormen: Individuele Belangenbehartiging, Collectieve Belangenbehartiging, Training & Advies, Onderzoek en Medezeggenschap. Inhoudelijk is de keuze gemaakt voor twee hoofd strategische thema's: Inclusie en Persoonsgerichte zorg. In het inhoudelijke Jaarverslag beschrijven we de resultaten die per onderdeel zijn behaald. Deze resultaten behalen wij samen met onze leden en vrijwilligers, wanneer wij bij de verslaglegging van onze resultaten spreken van 'wij' is dit altijd de organisatie Cliëntenbelang Amsterdam en haar achterban. Van het Jaarverslag 2024 wordt een publiekversie gemaakt die via de website is te raadplegen.

De belangrijkste resultaten in 2024 kunnen als volgt worden samengevat:

- Wij hebben 1302 mensen ondersteund met **onafhankelijke clientondersteuning** onder de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Wet langdurige zorg (Wlz) en de Jeugdwet in de gemeente Amsterdam, dit is opnieuw een aanzienlijke stijging t.o.v.2023. Wij hebben vooral ingezet op het ontschotten van onze dienstverlening zodat de client met diens vraag vanuit een loket direct wordt geholpen. Wij zien met name de vraag naar onze juridische dienstverlening, die nodig is wanneer cliënten in beroep gaan tegen genomen beslissingen of bezwaar maken tegen de (lange)termijnen bij aanvragen, met 25% toenemen tov 2024. De grootste stijging zien we in het aantal procedures onder de Jeugdwet. Van het totale aantal zaken dat we hebben behandeld is bij 94% de cliënt in het gelijk gesteld/naar tevredenheid van de client geschikt. In de provincie Noord-Holland, muv Gooi en Vechtstreek hebben wij additioneel ook nog 582 mensen ondersteund met onafhankelijke clientondersteuning onder de Wlz. Onze cliëntondersteuners geven aan dat de wachttijden en wachtlijsten bij gemeenten en zorgaanbieders zijn toegenomen binnen de hele keten en voor alle verschillende doelgroepen. Er treedt hierdoor voor cliënten vaak een stapeleffect op: wachtlijst op wachtlijst. In 2025 willen we de signalen die wij krijgen in onze individuele belangenbehartiging nog scherper vertalen naar onze collectieve belangenbehartiging. Tevens willen we de kwaliteit van onze dienstverlening systematischer gaan evalueren om nog meer te leren.
- Vanuit onze subsidie en de verschillende projecten die wij uitvoeren heeft onze **collectieve belangenbehartigingsafdeling** ingezet op een groot aantal kwesties die structureel zouden moeten verbeteren in Amsterdam om inclusie en persoonsgerichte zorg te garanderen voor onze doelgroep. We hebben in 2024 de toegankelijkheid van Amsterdam voor mensen met een fysieke en/of mentale beperking versterkt door ruim 200 adviezen te geven vanuit onze positie in de adviesraad toegankelijkheid openbare ruimte. We leverde advies en training richting het GVB om de toegankelijkheid van het OV te verbeteren. We werkten nauw samen met de gemeente om het stemproces bij de Europese Verkiezingen op 6 juni 2024 inclusiever te maken. Door het opzetten van een helpdesk voor het onderzoek van de Rekenkamer naar de toegankelijkheid van stembureaus in

Amsterdam – bijzonder relevant in aanloop richting gemeenteraadsverkiezingen in 2026 -droegen we bij aan concrete aanbevelingen richting gemeente. In 2025 zullen we toezien op de uitvoering van deze aanbevelingen. We hebben in 2024 de problematiek van ouderen in ongeschikte woningen geagendeerd bij stadsbestuur en politiek met ons Manifest *Help! Ouderen*. Mede als gevolg van de vele signalen die we kregen bij onze onafhankelijke cliënten ondersteuning, hebben we opnieuw aandacht gevraagd voor de lange wachtlijsten voor hulp in de huishouding en het meer beschikken op maat. Eind 2024 werd er – mede als gevolg van onze inzet – een motie ingediend om voor chronisch zieken mensen voor onbepaalde of langere tijd beschikkingen onder de Wmo af te geven. In 2025 zullen we de uitvoering van deze aangenomen motie – in samenwerking met de adviesraad Wmo – nauwlettend volgen. Wij hebben in 2024 ook aandacht gevraagd voor de positie van mensen met onbegrepen gedrag onder andere door een radio rapportage van de kenniswerkplaats onbegrepen gedrag. Hier zal in 2025 zeker een vervolg aan gegeven worden zodat het perspectief van mensen met onbegrepen gedrag sterk vertegenwoordigd is in de actuele politieke discussie over dit onderwerp.. Jongeren met een chronische ziekte, een fysieke of mentale beperking en hun ouders adviseerde de gemeente in 2024 onder andere op de visiebrief Jeugd via het Jeugdplatform Amsterdam. In 2024 lanceerden we het Leerling steunpunt om kinderen en jongeren te ondersteunen om hun recht op passend onderwijs gerealiseerd te zien.

- **Participatief onderzoek** speelt een belangrijke rol in het versterken van onze collectieve belangenbehartiging. De ervaringen van cliënten die wij – vaak met samenwerkingspartners van het Centrum voor Clientervaringen (CvC) - onderzoeken helpen ons te komen tot scherpe aanbevelingen voor beleid en praktijkveranderingen. In totaal voerden we samen met ervaringsdeskundige co-onderzoekers en partners 11 onderzoeken uit. Een mooi voorbeeld hiervan is het onderzoek naar validisme dat we in 2024 deden en presenteerde in Pakhuis de Zwijger op 11 oktober. Naar aanleiding van dit onderzoek heeft de gemeente het initiatief genomen om het versterken van een beweging tegen validisme te verkennen.
- De **inzet van ervaringsdeskundigheid** om tot beleid en uitvoering te komen die beter aansluit bij de leefwereld van onze doelgroep staat centraal in alles wat wij doen. Wij zetten daarbij in op **betekenisvolle participatie** waarbij wij de medezeggenschap van cliënten en Amsterdammers met een nog niet vervulde zorg of ondersteuningsbehoefte zo sterk mogelijk willen maken. Het samenwerkingsverband Amsterdam Vitaal en Gezond (AV&G) biedt een goed platform voor betekenisvolle participatie. In 2024 hebben wij een groot aantal activiteiten (dialoogsessies, burgerpanels en participatief onderzoek) georganiseerd om de perspectieven van ervaringsdeskundige Amsterdammers op te halen en op de juiste plekken gehoord en vertaald naar nieuwe praktijk te krijgen. Een voorbeeld hiervan is het jongerendialoog diner dat wij in mei 2024 organiseerde met 48 jongeren uit verschillende buurten en met verschillende achtergronden en ervaringskennis. Tijdens dit diner deelden jongeren hun ideeën, wensen en visies over mentale gezondheid van jongeren in Amsterdam met onder andere wethouder zorg Alexander Scholtes. In 2024 is de positie van ervaringsdeskundigen in het onderwijs voor zorgprofessionals mede door onze inzet structureel verbeterd. Steeds meer opleidingen zetten zich daarvoor in en zoeken samenwerking, met als specifiek resultaat de realisatie van het Smarthouse bij MBO College West. Dit is een fysieke plek – een slim huis - waar in co-creatie met ervaringsdeskundigen en studenten zorgtechnologie ontwikkeld en in de praktijk gebracht wordt.

In 2025 zal – naast de reeds genoemde opvolging van de 2024 resultaten in 2024 – integraal ingezet worden op een groot aantal voorbereidende activiteiten voor de gemeenteraadsverkiezingen van 2026. Samen met onze achterban en stakeholders zullen we een verkiezingsprogramma voor een inclusief en zorgzaam Amsterdam maken. Ons jaarevenement op 19 juni 2025 en specifieke thematische bijeenkomsten zullen benut worden om onze visie en standpunten onder de aandacht te brengen van politiek Amsterdam met als doel dat onze punten worden meegenomen in zoveel mogelijk verkiezingsprogramma's. Om ervoor te zorgen dat wij nauw aansluiten in onze reguliere activiteiten en de ontwikkeling van ons verkiezingsprogramma zullen we in 2025 meer gebiedsgericht gaan werken. We focussen onze mensen en middelen daarbij op twee stadsdelen, Amsterdam Noord en specifieke buurten in Amsterdam Zuid. Het versterken van onze vereniging, niet alleen in kwantiteit en diversiteit maar ook in de betrokkenheid van en samenwerking met onze leden is hierbij van vitaal belang.

Op het gebied van **bedrijfsvoering** was een belangrijke verandering in 2024 de professionalisering van de project administratie om de financiële planning en controle binnen de organisatie te verbeteren. Intern is maandelijks gerapporteerd aan het Management Team op financieel resultaat en ziekteverzuim dat met 6,32% is toegenomen tov 2023 (4,38%). Inhoudelijk en financieel is aan MT en de Raad van Toezicht maandelijks gerapporteerd en aan de gemeente Amsterdam per kwartaal. Het **aantal medewerkers is stabiel gebleven** met 36,43 fte eind

december 2024 tot 36,83 fte op hetzelfde moment een jaar eerder. De vereniging is in aantal leden gegroeid van 55 naar 62 leden. Er waren geen leden die hun lidmaatschap opzeiden.

Ontwikkelingen in bestuur van de organisatie

Algemene Leden Vergadering (ALV) De Algemene Ledenvergadering (ALV) is in 2024 twee keer bij elkaar gekomen, op 20 maart en 25 september. Beide vergaderingen zijn in hybride vorm gehouden en (van tevoren) digitaal stemmen is mogelijk gemaakt. Een statuutswijziging die deze praktijk in de toekomst ook ondersteunt is aangekondigd en zal in 2025 aan de ALV ter stemming worden voorgelegd. Op de agenda van de vergadering van maart 2024 werd het Jaarverslag en de Jaarrekening 2023 vastgesteld. Tijdens het inhoudelijke deel is dialoog gevoerd over het thema Mantelzorg. Op de vergadering van september 2024 is het jaarplan en begroting 2025 vastgesteld. De vergadering stond verder in het teken van het afscheid van de directeur bestuurder.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2024 8 keer bij elkaar gekomen. De frequentie van de vergaderingen was hoger dan normaal in verband met het vertrek van de oude en de werving van de nieuwe directeur bestuurder. Begin oktober werd afscheid genomen van Deborah Lauria en trad Lindy van Vliet aan als directeur bestuurder.

1. Mevrouw Wanneke Sabatino, voorzitter
2. De heer dr. J. van der Horst, lid van de Raad van Toezicht
3. Mevrouw drs. Angelique Tjon a Tjoen, algemeen lid en voorzitter van de Remuneratiecommissie
4. De heer Corné Deijkers, algemeen lid en lid van de Auditcommissie
5. Mevrouw drs. Maaïke Riemersma, algemeen lid

Voor de RvT geldt een rooster van aftreden, zie <https://www.clientenbelangamsterdam.nl/over-ons/vereniging>. Na bespreking van de adviezen van de Auditcommissie heeft de RvT het jaarverslag en de jaarrekening 2023 goedgekeurd, evenals het Jaarplan en begroting 2025. Belangrijke onderwerpen in 2024 zijn daarnaast geweest:

- Voortgang nieuwe inrichting van de Financiële administratie
- Nieuwe dienst 'Versterking medezeggenschap'
- Uitbreiding personeel
- Huisvesting
- Toelating nieuwe lid organisaties

De RvT heeft 2 keer met de ondernemingsraad en bestuur gesproken.

Auditcommissie

De Auditcommissie is een vaste commissie van de Raad van Toezicht. Zij adviseert gevraagd en ongevraagd de RvT over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van de vereniging.

In de auditcommissie hadden in 2024 zitting:

- de heer Nur Nurmohamed, voorzitter;
- de heer Corné Deijkers, algemeen lid.

De auditcommissie is 4 keer bijeengewees, in februari, april, augustus en oktober. De auditcommissie is in 2024 betrokken geweest bij de volgende zaken ten aanzien van de bedrijfsvoering:

- Jaarrekening en urenverantwoording 2023
- Managementletter 2023
- Financiële kwartaalrapportages 2023 en halfjaarlijkse verantwoording 2023 voor gemeente Amsterdam
- Voortgang bedrijfsvoering, inclusief inzet externe advisering
- Risico analyse
- Begroting 2025

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie heeft de taak het functioneren van de directeur-bestuurder te beoordelen en de RvT over diens remuneratie te adviseren. De Remuneratiecommissie werd in 2024 gevormd door:

- mevrouw Angelique Tjon à Tjoen;
- mevrouw Wanneke Sabatino.

De Remuneratiecommissie heeft in 2024 een leidende rol gespeeld bij de werving van de nieuwe bestuurder.

(Neven)functies directeur-bestuurder, per 31 december 2024

Op 31 december 2024 had de directeur-bestuurder, mw. Lindy van Vliet de volgende functies:

<i>Vanuit functie bij Clientenbelang Amsterdam</i>	<i>Nevenfunctie op persoonlijke titel</i>
Coalitie Amsterdam Vitaal & Gezond > stuurgroep en overall coalitie	Finish Mundial > Raad van Toezicht, algemeen lid
SIGRA > Bestuur – Adviserend lid	Triple I Impact Investments > lid Investeringscommissie
Zorgbelang Nederland > lid bestuur	
Leernetwerk Gezond leven makkelijker maken > lid	
Ieder(in) > lid	

Samenwerking en stakeholders

Naast de nauwe samenwerking die we hebben met onze lid organisaties, vrijwilligers en ervaringsdeskundigen werkt Cliëntenbelang Amsterdam in 2024 ook weer nauw samen met een groot aantal samenwerkings- en netwerkpartners. Een groot aantal van hen komen wij tegen in de coalities van Amsterdam Vitaal en Gezond. Belangrijke partners met wie wij in 2024 activiteiten uitvoerden zijn kennis en expertise partners zoals bijvoorbeeld VUMC, de Omslag/Meetellen, de HvA, ROC Amsterdam en Amsterdam Netwerk Ervaringskennis (ANE). Koepel en verenigingsorganisaties zoals Zorgbelang Nederland, Elaa, Sigra en de samenwerkingsverbanden voortgezet primair onderwijs. Landelijke en lokale belangenorganisaties zoals Ieder(in), de voetgangersorganisatie, het groot MO/GGZ en de (kinder)Ombudsman. Zorg en welzijnsaanbieders op buurt, wijk, stad en regio niveau, mobiliteit aanbieders zoals het GVB en RMC, stadsdeel, gemeente en provinciale bestuurders en zorgverzekeraars Zilveren Kruis, VGZ en Zorg en Zekerheid. Wij streven ernaar om in 2025 nog strategischer de samenwerking op te zoeken. Alleen samen kunnen wij onze doelstellingen realiseren.

Financiën**Verschillenanalyse**

De begroting van Cliëntenbelang wordt in september van ieder kalenderjaar door de ALV vastgesteld en voor 1 oktober ingediend bij de gemeente Amsterdam. Tussen de begroting en de realisatie bestaan voor het jaar 2024 zowel aan de baten- als de lastenkant verschillen: de baten zijn bijna €282.000 lager dan begroot, de lasten ruim € 85.000 hoger. Dit levert na verrekening met financiële baten en lasten een negatief resultaat op van ruim €344.000 euro. 2024 heeft in het teken gestaan van het verstevigen van het financieel inzicht. Een van de onderdelen daarin was de waardering van wat de omzet van een project is en wat het budget van een project is. Dit heeft in 2024 geleid tot een verbeterd inzicht in de financiële positie van projecten en wat de omzet van Cliëntenbelang nu écht is. Waar voorgaande jaren met het totale beschikte budget per jaar werd gerekend als omzet wordt dat vanaf 2024 gedaan op basis van de geleverde inzet/realisatie op een project. Dit resulteert erin dat omzet niet meer naar een jaar toegetrokken kan worden om de omzet op te schonen. Maar dat er een zuivere balans positie blijft bestaan aan het einde van het jaar voor "nog uit te voeren werkzaamheden" op projecten. Halverwege 2024 is dan ook heel goed duidelijk geworden hoeveel omzet er in 2023 is genomen die mogelijk nog gereserveerd had moeten staan voor werkzaamheden in 2024. Dat inzicht heeft er niet meer toe kunnen leiden om de financiële positie in hetzelfde jaar te verbeteren. Afspraken over projectbudgetten, kosten en uurtarieven konden op dat moment niet meer gewijzigd worden en acquisitie was gericht op investeren in de toekomst. Aanvullend daarop hebben incidentele posten geleid tot hogere kosten; werving personeel, transitievergoedingen en de inhuur van externe deskundigheid, met name op financieel gebied.

De vaste activa en overige vorderingen zijn lager dan in 2023 en de reserves lopen, door het negatieve resultaat, terug. De solvabiliteit ratio's staan met het ontstane negatieve eigen vermogen van ruim €71.000 onder druk. De kasstroom en liquiditeit komt tegen het einde van 2025 ook onder druk te staan. Binnen de voorwaarden van de toegekende subsidie van de gemeente Amsterdam voor 2025 behoort verlening van een voorschot op de lopende subsidie tot de mogelijkheden wat de mogelijkheid biedt de liquiditeit stabiel te houden. Opbouw van van de egalisatie reserves is tevens mogelijk. Sterke sturing hierop in 2025 en daarna biedt de organisatie een perspectief op duurzame continuïteit De bestemmingsreserve betreft het restant van giften (nalatenschappen) die Clientenbelang Amsterdam in het verleden heeft ontvangen. Deze reserve is in het verleden gebruikt om de naamsbekendheid van Clientenbelang Amsterdam te vergroten.

Specifieke verschillen

Baten

De baten zijn in 2024 bijna €965.000 hoger dan in 2023. De stijging van baten zit in een hogere realisatie van de periodieke subsidie maar vooral ook op hogere incidentele projectbaten van gemeente Amsterdam en projectbaten van andere financiers vergeleken met 2023. Dit toont de sterke marktpositie van Cliëntenbelang Amsterdam en het potentieel voor groei. Dit potentieel is in de begroting voor 2024 echter te ruim ingeschat. Weliswaar zijn de baten uit incidentele projecten van de gemeente Amsterdam ruim € 25.000 hoger dan begroot, de projectbaten afkomstig van andere financiers zijn €217.000 lager dan begroot. De focus van de organisatie lag in 2024 op het her-organiseren van de interne bedrijfsvoering waardoor tijdige acquisitie en werving minder aandacht heeft gekregen met als gevolg de lagere baten. De verwachting is dat – op basis van de eerder gerealiseerde groei – het Cliëntenbelang zal lukken om naast de structurele subsidie, in de toekomst ook grotere projecten gefinancierd te krijgen en voor langere periodes. In 2024 is hier met de financiering van de proef projecten in Noord-Holland een voorbereidende stap in gezet. In 2025 verwachten we dat die zich vertalen in een toekenning van nieuwe projecten.

Lasten

De groei van baten tov 2023 gaat uiteraard ook gepaard met een groei van lasten. Deze zijn t.o.v. 2023 met ruim €1.136.000 toegenomen. De stijging bestaat grotendeels uit hogere personeelskosten als gevolg van een hoger gemiddeld aantal fte, de CAO stijging (6,6%) en de inhuur van extern personeel (financiële expertise) in 2024. Daarnaast zijn de projectkosten aanzienlijk gestegen t.o.v. 2023. Deze stijging was niet voorzien omdat de projectkosten minder in beeld waren in 2023. Met de her-organisatie van de projectadministratie in 2024 is Cliëntenbelang Amsterdam in de toekomst beter in staat reële projectkosten mee te nemen in de begroting en hier ook strakker op te sturen.

Resultaat

Het resultaat over 2024 is -€344.177. Kort samengevat kan gesteld worden dat dit negatieve resultaat is veroorzaakt door onderstaande componenten:

- Veel inzet van medewerkers op projecten zonder dat daar financiële dekking voor is.
- Additionele inhuur externen voor uitbesteding en professionalisering project administratie.
- Besteding van projectbudgetten aan (niet volledig begrote) materiële/externe projectkosten in plaats van ter dekking van inzet CBA medewerkers.

2 JAARREKENING 2024

2.1 BALANS PER 31-12-2024

ACTIVA

Na resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa		82.581		97.079
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	143.823		263.504	
Overige vorderingen	71.023		133.764	
		214.846		397.268
Liquide middelen		457.933		534.627
Totaal		755.360		1.028.974

PASSIVA

Na resultaatbestemming

	31-12-2024	31-12-2023
€	€	€
Reserves en fondsen		
Egalisatiereserve	-115.199	199.950
Bestemmingsreserve	43.430	72.458
	-71.769	272.408
Kortlopende schulden		
Crediteuren	123.632	86.869
Belastingen en (sociale) premies	285.871	283.396
Overige kortlopende schulden	417.626	386.301
	827.129	756.566
Totaal	755.360	1.028.974

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Begroting 2024	2024	2023
	€	€	€
Subsidie periodiek	2.637.127	2.689.997	2.464.606
Project Baten Gemeente Amsterdam	692.865	718.278	142.565
Project Baten niet Gemeente Amsterdam	1.119.053	902.074	786.237
Clientondersteuning	309.378	328.652	226.876
Overige baten	172.500	9.943	63.781
Som van de baten	4.930.923	4.648.944	3.684.065
Lasten			
Personeelskosten	3.836.300	3.629.739	2.767.227
Huisvestingskosten	146.900	154.231	124.491
Organisatiekosten	443.500	497.437	463.347
Projectkosten	492.200	722.674	512.887
Som van de lasten	4.918.900	5.004.081	3.867.952
Overschot/tekort	12.023	-355.137	-183.887
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	10.960	-
Resultaat	12.023	-344.177	-183.887
<i>Resultaatbestemming</i>			
Egalisatiereserve	12.023	-315.149	-148.459
Bestemmingsreserve	-	-29.028	-35.428
Bestemd resultaat	12.023	-344.177	-183.887

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

Indirecte methode

	2024	2023
	€	€
Overschot/tekort	-355.137	-183.887
Afschrijving materiële vaste activa	41.608	29.365
Mutatie van debiteuren	119.681	-129.990
Mutatie van overige vorderingen	62.741	-97.659
Mutatie van crediteuren	36.763	-3.781
Mutatie belastingen en (sociale) premies	2.475	105.229
Mutatie van vooruitontvangen bedragen	45.890	117.900
Mutatie van overige kortlopende schulden	-14.565	51.532
Financiële baten en lasten	10.960	-
Kasstroom uit operationele activiteiten	-49.584	-111.291
Investerings in materiële vaste activa	-29.321	-63.671
Desinvesteringen in materiële vaste activa	2.211	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-27.110	-63.671
Mutatie in liquide middelen	-76.694	-174.962

2.4 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Vereniging Cliëntenbelang
Rechtsvorm	Vereniging
Zetel rechtspersoon	Amsterdam
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	34347105

Belangrijkste activiteiten

Vereniging Cliëntenbelang, statutair gevestigd te Amsterdam, zet zich in voor het vergroten van de eigen regie, kwaliteit van leven en maatschappelijke participatie van cliënten, patiënten en naasten, rekening houdend met de grenzen van hun zelfredzaamheid en die van het omringende netwerk.

Vereniging Cliëntenbelang komt op voor mensen die beperkingen ondervinden door een lichamelijke handicap, (chronische) ziekte, verstandelijke of psychische beperking of om een andere reden gebruik maken van gezondheidszorg, welzijn en andere dienstverlening. Dit alles vanuit de overtuiging dat ieder mens meer is dan zijn ziekte of beperking. Versterking van regie en participatie, hoe klein ook, is wenselijk en mogelijk.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Amsterdam, in de provincie Noord-Holland.

2.5 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn C1 "Kleine organisaties zonder winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Pensioenregelingen

Vereniging Cliëntenbelang hanteert een toegezegde bijdrage pensioenregeling. De toegezegde bijdragen worden afgedragen aan de pensioenverzekeraar op basis van het pensioencontract.

De voor de pensioenregeling in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van het personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Van de premies wordt de helft door de werkgever betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door zijn financiële verplichtingen) dit toelaat.

In december 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn 109,5%. Het vereiste minimale niveau van de dekkingsgraad is 104%.

Er is geen sprake van een verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Er zijn daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De pensioenregeling is verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Vooruitbetaalde pensioenpremiën worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op materiële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

Debiteuren en overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de vereniging. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending voor een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

2.6 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Inventaris	7.727	7.748
Automatisering	45.572	47.736
Verbouwingen	29.282	41.595
Totaal	82.581	97.079

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Inventaris	Automatisering	Verbouwingen	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde 1 januari 2024				
Aanschafwaarde	151.864	212.204	103.379	467.447
Cumulatieve afschrijvingen	-144.116	-164.468	-61.784	-370.368
	7.748	47.736	41.595	97.079
Mutaties 2024				
Investerings	3.434	25.887	-	29.321
Desinvesterings	-	-3.184	-	-3.184
Afschrijving op desinvesterings	-	973	-	973
Afschrijvingen	-3.455	-25.840	-12.313	-41.608
	-21	-2.164	-12.313	-14.498
Boekwaarde 31 december 2024				
Aanschafwaarde	155.298	234.907	103.379	493.584
Cumulatieve afschrijvingen	-147.571	-189.335	-74.097	-411.003
	7.727	45.572	29.282	82.581
Afschrijvingspercentage	20,0	33,3	-	
Afschrijvingspercentage van	-	-	10,0	
Afschrijvingspercentage tot	-	-	33,3	

VORDERINGEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Debiteuren	157.413	263.504
Voorziening dubieuze debiteuren	-13.590	-
	<u>143.823</u>	<u>263.504</u>
Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten		
Per balansdatum nog te factureren	43.996	129.569
Vooruitbetaalde kosten	12.864	3.721
Nog te ontvangen overige	14.163	474
	<u>71.023</u>	<u>133.764</u>
Totaal	<u>214.846</u>	<u>397.268</u>

LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Banktegoeden		
Rabobank BedrijfsSparRekening	400.844	420.827
Rabobank Betaalrekening	35.114	91.825
Rabobank Bankgarantie	21.975	21.975
Totaal	<u>457.933</u>	<u>534.627</u>

Toelichting

Met uitzondering van de Rabobank bankgarantie staan de liquide middelen ter vrije beschikking van Cliëntenbelang.

RESERVES EN FONDSEN*Egalisatiereserve*

	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	199.950	348.409
Resultaatbestemming	-315.149	-148.459
	-115.199	199.950
Stand 31 december	-115.199	199.950

Bestemmingsreserve

	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	72.458	107.886
Resultaatbestemming	-29.028	-35.428
	43.430	72.458
Stand 31 december	43.430	72.458

De afgelopen jaren heeft Cliëntenbelang een aantal legaten ontvangen, waarmee een bestemmingsreserve is gevormd. In 2023 en 2024 zijn de kosten van (in)formele bijeenkomsten ten laste van deze reserve gebracht.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Crediteuren	123.632	86.869
Belastingen en (sociale) premies		
Belastingdienst: loonheffing/sociale verzekeringen december	170.192	143.365
Pensioenfonds PGGM / afdracht pensioenfonds	77.792	103.846
Omzetbelasting	37.887	36.185
	285.871	283.396
Overige kortlopende schulden		
Vakantiedagenverplichting*	111.661	129.268
Vooruit ontvangen bedragen	163.790	117.900
Reservering nog te betalen loopbaan budget	66.402	62.842
Nog te betalen bedragen	36.461	49.622
Accountantskosten	38.493	25.262
Netto salarissen	819	1.407
	417.626	386.301
Totaal	827.129	756.566

Toelichting

* Per 31 december 2024 hebben de medewerkers van Cliëntenbelang gezamenlijk 2.899 vakantie uren tegoed. Een groot deel van dit saldo is te verklaren door overname vakantie uren HVO Querido medewerkers.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Cliëntenbelang is een contract aangegaan voor de huur van de kantoorruimte op de Jacob Bontiusplaats, de huur voor 2025 bedraagt ca. € 115.000 inclusief voorschot servicekosten. Dit zijn de jaarlasten op basis van de maandelijkse lasten in januari 2025, waarbij de indexatie (per 1 september 2025) buiten beschouwing is gelaten. De huurovereenkomst is aangegaan per 1 september 2016 en is per 1 september 2021 automatisch verlengd tot 31 augustus 2026.

Met betrekking tot de btw-positie is op 3 maart 2023 de beschikking Sociaal-culturele vrijstelling ontvangen. Formeel geldt de vrijstelling vanaf het moment van aanvraag, 6 mei 2021. Cliëntenbelang verwacht niet dat de belastingdienst terugkomt op de perioden daarvoor.

Cliëntenbelang is in gesprek over de afwikkeling van een arbeidsrechtelijk geschil waar een eventuele verplichting in 2025 uit zo kunnen volgen.

2.7 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN**BATEN**

	2024	2023
	€	€
Subsidie periodiek		
Collectieve belangenbehartiging algemeen	1.496.127	1.486.224
Individuele cliëntondersteuning sociaal domein	757.303	605.256
Individuele cliëntondersteuning jeugd en verslaving	56.710	53.004
Jeugdplatform	288.563	280.896
Groot MO overleg	36.294	33.924
Amsterdam Autisme Collectief	5.000	5.302
Kennisgroep inz. personen met onbegrepen gedrag	50.000	-
	2.689.997	2.464.606
Project Baten Gemeente Amsterdam		
Kennisgroep inz. personen met onbegrepen gedrag	-	50.000
Amsterdam Vitaal en Gezond	542.706	49.500
Deelname verkeerscommissie	8.000	7.200
Amsterdamse Pluim	17.243	14.865
Onderzoek	31.384	-
Projectbaten overig	118.945	21.000
	718.278	142.565
Project Baten niet Gemeente Amsterdam		
Medezeggenschap / Cliëntvertrouwen (HVO)	519.682	214.825
Leerlingsteunpunt Passend Onderwijs	87.809	-
Onderzoek	106.495	185.831
Vorbereiding Regionale Participatiehub	51.483	-
Projectbaten overig	136.605	385.581
	902.074	786.237
Clientondersteuning		
WLZ Cliëntondersteuning	301.135	188.371
Cliëntondersteuning SD Haarlem	27.517	38.505
	328.652	226.876
Overige baten		
Bestemde donaties	4.650	56.056
Overige	5.293	7.725
	9.943	63.781
	4.648.944	3.684.065
	4.648.944	3.684.065

Baten

Subsidieafrekening

De periodieke subsidie over het boekjaar 2024 onder dossiernummer 2023/03774 is als voorschot aan Cliëntenbelang betaald. Er is een totaal bedrag van € 3.271.321 ontvangen. In de beschikking zijn de volgende activiteiten inbegrepen: de collectieve belangbehartiging voor mensen met een beperking, de onafhankelijke individuele ondersteuning op het gebied van Wmo, Jeugdzorg en -hulp en ondersteuning van het Groot MO, het Jeugdplatform, de kennisgroep onbegrepen gedrag en het autisme collectief. Het incidentele project Amsterdam Vitaal en Gezond loopt ook via de subsidieverlening. De discrepantie in gerapporteerde baten en ontvangsten wordt verklaard door een onderbesteding van 27k op het project Amsterdam Vitaal en Gezond en een naar 2025 doorgeschoven budget reservering van 12k voor het Jeugdplatform.

De verantwoording van de gemeentelijke subsidie 2023 van Amsterdam is nog niet formeel vastgesteld door de gemeente. Wel is er door de gemeente Amsterdam bevestigd dat er geen correcties worden verwacht en de formele vaststelling in 2025 zal plaatsvinden. Het ontbreken van de formele vaststelling 2023 heeft geen invloed gehad op zowel de aanvraag als de formele beschikking van de gemeentelijke subsidie voor 2025. Voor het boekjaar 2025 heeft de gemeente Amsterdam een subsidietoekenning gedaan van € 3.358.050.

De indeling van de baten over 2023 is gewijzigd ten opzichte van eerdere verslaglegging voor vergelijkingsdoeleinden.

LASTEN

	2024	2023
	€	€
Personeelskosten		
Loonkosten	2.605.371	2.006.719
Sociale lasten	468.454	330.396
Pensioen Premie	245.066	179.717
Inhuur Extern Personeel	163.048	81.357
Opleidingskosten	60.697	62.706
Kosten Verzuimverzekering en Arbo dienst	96.793	50.373
Vergoedingen	61.087	46.056
Ontvangen verzuimuitkeringen/zorgbonus	-124.055	-29.279
Overige Personeelskosten	53.278	39.182
	3.629.739	2.767.227
Huisvestingskosten		
Huur	79.585	75.868
Servicekosten	38.990	19.261
Schoonmaakkosten	19.962	17.463
Afschrijvingskosten verbouwing	12.313	11.371
Algemene huisvestingskosten	3.325	528
Lokale heffingen	56	-
	154.231	124.491

	2024	2023
	€	€
Organisatiekosten		
Kosten ICT	91.900	132.861
Kosten administratie	133.851	53.835
Kantoorkosten	51.417	52.121
Communicatiekosten	45.473	49.613
Accountantskosten	45.012	39.615
Representatiekosten	9.979	30.726
Afschrijvingskosten	29.295	17.994
Kosten bestuur en RvT	26.711	25.480
Contributies en Bijdragen	21.733	13.901
Vergoeding Vrijwilligers	8.602	12.397
Juridische kosten	6.947	7.473
Vergaderkosten	4.983	6.857
Verzekeringskosten	11.355	6.828
Overige kosten	10.179	13.646
	497.437	463.347
Projectkosten		
Directe projectkosten	718.024	448.999
Projectbestedingen vanuit bestemde donaties	4.650	63.888
	722.674	512.887
Totaal	5.004.081	3.867.952

Toelichting

Gemiddeld aantal Fte's over 2024 is 40,69 (2023: 33,43).

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	2024	2023
	€	€
Rentebaten banken	10.960	-
Financiële baten en lasten	10.960	-

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT stelt nadere eisen aan de toelichting in de jaarrekening van de vereniging Cliëntenbelang Amsterdam over de bezoldiging van zogenoemde topfunctionarissen. De wet is in werking getreden met ingang van 1 januari 2013 en voor het eerst van toepassing op de jaarrekening 2013. Uit hoofde van de WNT is onderstaande tabel opgenomen waarin de bezoldiging met inbegrip van de pensioenlasten van de directie is weergegeven. Tevens zijn de vergoedingen die in 2024 zijn verstrekt aan het bestuur opgenomen. Cliëntenbelang Amsterdam heeft geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt aan de directeur en bestuur.

Leidinggevende topfunctionarissen 2024

bedragen x € 1

Functie(s)

Aanvang en einde functievervulling in 2024
Omvang dienstverband (in fte)
Dienstbetrekking?

D. Lauria
directeur-
bestuurder
1/1 - 30/11
1
Ja

L. van Vliet
directeur-
bestuurder
1/10 - 31/12
1
Ja

Bezoldiging

Beloning
Belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn
Subtotaal

111.215
-
12.013
123.228

28.998
-
3.227
32.225

Totaal bezoldiging 2024

123.228

32.225

Bezoldiging 2024 over 12 mnd

134.431

-/- Onverschuldigd betaald bedrag

-4.431

Individueel WNT-maximum 2024
Conform Sector Zorg- en jeugdhulp - Klasse I

130.000

33.250

Gegevens 2023

Aanvang en einde functievervulling in 2023
Omvang dienstverband 2023 (in fte)

1/1 - 31/12
1

nvt
nvt

Bezoldiging 2023

Beloning
Belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn
Totaal bezoldiging 2023

110.835
-
12.114
122.949

nvt
nvt
nvt
nvt

Individueel WNT-maximum 2023
Conform Sector Zorg- en jeugdhulp - Klasse I

124.000

nvt

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1						
Functie(s)		G.E. Sabatino Voorzitter 1/1 - 31/12	R.N. Nurmohamed Voorzitter AC 1/1 - 31/12	C. Deijkers Bestuurslid 1/1 - 31/12	A.M.S. Tjon a Tjoen Bestuurslid 1/1 - 31/12	M. Riemersma Bestuurslid 1/1 - 31/12
Aanvang en einde functievervulling in 2024						
Bezoldiging						
Beloning		7.500	5.000	5.000	5.000	5.000
Belastbare onkostenvergoedingen		-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn		-	-	-	-	-
Subtotaal		7.500	5.000	5.000	5.000	5.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag		-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging		7.500	5.000	5.000	5.000	5.000
Individueel WNT-maximum 2024		19.950	13.300	13.300	13.300	13.300
Conform Sector Zorg- en jeugdhulp - Klasse I						

Gegevens 2023

Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2023					
Beloning	5.000	4.000	3.000	3.000	3.000
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2023	5.000	4.000	3.000	3.000	3.000
Individueel WNT-maximum 2023	18.600	12.400	12.400	12.400	12.400
Conform Sector Zorg- en jeugdhulp - Klasse I					

Overige informatie

De leden van het bestuur ontvingen in 2023 de volgende vergoedingen:

- Voorzitter: € 5.000,- per jaar
- Voorzitter auditcommissie: € 4.000,- per jaar
- Algemeen lid: € 3.000,- per jaar

2.8 OVERIGE TOELICHTINGEN

ONDERTEKENING

Amsterdam,

Naam

Handtekening

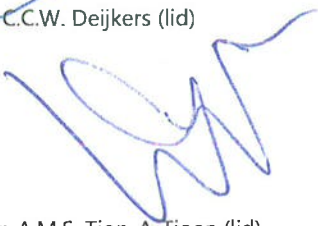
Mevr. G.E. Sabatino (voorzitter)



Dhr. R.N. Nurmohamed
(voorzitter AC)



Dhr. C.C.W. Deijkers (lid)



Mevr. A.M.S. Tjon-A-Tjoen (lid)



Mevr. M. Riemersma (lid)



3 OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en ALV van Vereniging Cliëntenbelang

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging Cliëntenbelang te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Cliëntenbelang op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Cliëntenbelang zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

4 BIJLAGEN

4.1 BEGROTING

	Begroting 2025	2024	Begroting 2024
	€	€	€
Subsidie periodiek	3.358.050	2.689.997	2.637.127
Project Baten Gemeente Amsterdam	506.667	718.278	692.865
Project Baten niet Gemeente Amsterdam	774.923	902.074	1.119.053
Clientondersteuning	252.600	328.652	309.378
Overige baten	119.460	9.943	172.500
Som van de baten	5.011.700	4.648.944	4.930.923
Lasten			
Personeelskosten	3.654.830	3.629.739	3.836.300
Huisvestingskosten	131.800	154.231	146.900
Organisatiekosten	632.100	497.437	443.500
Projectkosten	504.070	722.674	492.200
Som van de lasten	4.922.800	5.004.081	4.918.900
Overschot/tekort	88.900	-355.137	12.023
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	10.960	-
Resultaat	88.900	-344.177	12.023